

### **Gyakornokokat keres az Autonómia Alapítvány**

Az **Autonómia Alapítvány** heti 6-20 óra munkavégzésre keres gyakornokokat pályázatkezelési és fejlesztési programjaihoz. A programok fókuszában elsősorban a civil társadalom és a társadalmilag sérülékeny csoportok megerősítése, illetve a nekik nyújtott modellértékű szolgáltatások állnak.

Az alábbi pozíciókra keresünk gyakornokokat:

**- pályázatkezelési adminisztrátor**

**- kommunikációs gyakornok**

**- pénzügyes gyakornok**

**Várjuk jelentkezésedet, ha:**

Érdekelnek a társadalmi kérdések és a civil társadalom fejlesztésének eszközei; közel érzed magadhoz a civil érdekérvényesítésnek, a részvételi demokráciának és a sérülékeny társadalmi csoportok megerősítésének ügyét; szeretnél egy sokoldalúan aktív, dinamikus civil szervezetnél dolgozni.

**Amit kínálunk:**

- tapasztalatszerzést pályázatkezeléshez kapcsolódó szakmai, adminisztratív és pénzügyes munkákban
- civil projektek megismerésében és kommunikációjában való részvételt
- szakmai fejlődés lehetőségét
- fiatalos csapatot, szerethető munkahelyet

**Amit elvárunk:**

- folyamatban lévő vagy befejezett – megpályázott pozíciónak megfelelő – felsőfokú tanulmányokat;
- társadalomtudományos érdeklődést, illetve alapvető ismereteket;
- precíz, pontos munkavégzést;
- saját vállalásaid alapján rögzített, rendszeres munkát.

**A gyakornokok kiválasztása során előnyben részesítjük:**

- a civil szervezeti előélettel rendelkező jelentkezőket.

Ha szeretnél jelentkezni a felhívásra, küldd el **önéletrajzodat** és **motivációs leveledet** (gyakornoki munkára szánt heti óraszámot és időszakot, továbbá a megpályázott pozíciót jelölve) az alábbi címre: [palyazat@autonomia.hu](mailto:palyazat@autonomia.hu). Ezen a címen további információkkal is szolgálunk.

**Jelentkezési határidő: 2014. június 15.**